

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ
 Т.С. Иванова
30 декабря 2022 года

Принято:
Педагогический совет
МАДОУ Протокол № 2

30 декабря 2022 года

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
 А.А. Боброва
30 декабря 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-групповом совещании**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административно-групповое совещание (далее – АГС) создаётся в муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее - МАДОУ) для решения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми определённой возрастной группы.

1.2. В состав АГС входят педагогические работники, работающие с детьми определённой возрастной группы.

1.3. АГС действует на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДОУ), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- нормативно-правовых документов, регулирующих защиту прав и достоинств ребёнка и защиту его персональных данных;
- Устава МАДОУ;
- настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ АГС

2.1. Реализация государственной политики по вопросам воспитания и обучения, направленной на индивидуализацию образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ, направленного на совершенствование педагогического процесса.

2.3. Обсуждение результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы.

2.4. Выбор индивидуальных образовательных программ, форм и методов работы с конкретными детьми.

3. СОСТАВ АГС И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав АГС входят старший воспитатель МАДОУ (как правило, председатели), воспитатели групп, специалисты, работающие с детьми данной группы.

3.2. По необходимости приглашаются родители, медицинские работники, которые имеют право совещательного голоса.

3.3. АГС выбирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.4. АГС работает по плану, который включен в годовой план МАДОУ.

3.5. АГС проводится не реже 2 раз в год: в начале и в конце учебного года; по необходимости проводится и в середине учебного года.

3.6. Решение АГС принимаются на основе обсуждения вопросов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя АГС. Все решения принимаются исходя из интересов ребёнка.

3.7. Контроль за выполнением решений АГС осуществляется старшим воспитателем ДОУ и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты работы докладываются на последующих заседаниях.

3.8. АГС обсуждает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы (далее - ООП), интегративных качеств личности ребёнка, динамику в развитии ребёнка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ АГС

4.1. Заседания АГС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания по факту освоения детьми ООП. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4.2. Книга протоколов АГС находится в методическом кабинете, хранится постоянно.

4.3. Книга протоколов АГС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

5.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

5.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.