

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ  
*Иванова*  
Г.С. Иванова  
« 30 » *декабря* 20*11* г.

**Принято:** Педагогический  
совет МАДОУ Протокол  
№ *1*  
« 30 » *декабря* 20*11* г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
*Боброва*  
А.А. Боброва  
« 30 » *декабря* 20*11* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей (законных представителей)  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье»  
Фрунзенского района г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МАДОУ, Учреждение), договором об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) МАДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) МАДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.4. Цель деятельности совета родителей (законных представителей) – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МАДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также, учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель МАДОУ.

1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации

которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. Формирование состава совета родителей МАДОУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

3.1. Осуществлять содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики МАДОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МАДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчёты заведующего МАДОУ, старшего воспитателя о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МАДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МАДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МАДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МАДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим МАДОУ, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МАДОУ, в рамках своей компетенции.

#### **5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. В рамках своей компетенции совет родителей (законных представителей) имеет право:

- Вносить предложения администрации МАДОУ, органам местного самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МАДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, органов местного самоуправления учреждения.
- Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности МАДОУ, при необходимости.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполняющим договор об образовании.
- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

- Выполнение плана работ.
- Выполнение решений, рекомендаций совета.
- Реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Бездействие отдельных представителей совета родителей (законных представителей) или всего совета.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. В состав совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

7.2. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель совета родителей (законных представителей), совместно со старшим воспитателем:

- Организует деятельность совета.
- Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим МАДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания совета родителей (законных представителей) созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МАДОУ.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образования, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МАДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения совета.
- Количество присутствовавших (отсутствовавших) членов совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляются подписью заведующего МАДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

9.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

9.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

9.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.