

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ
 Г.С. Иванова
«30» декабря 2022 г.

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ Протокол № 2
«30» декабря 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
 А.А. Боброва
«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта (далее - Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МАДОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МАДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МАДОУ, "кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МАДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего, отвечающего за вопросы информатизации МАДОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МАДОУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.14. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Официальный сайт в сети Интернет МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МАДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.1. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МАДОУ.

2.2. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Примерная информационная структура сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОУ.

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МАДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

- 4.2. В состав рабочей группы, разработчиков Сайта включены:
- Руководитель МАДОУ;
 - Заместитель заведующего, курирующий вопросы информатизации образования;
 - Инициативные педагоги, родители.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта – заведующий МАДОУ:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.2. Редактор – старший воспитатель МАДОУ:
- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (инициативный педагог):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников МАДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте руководителем ДОУ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации МАДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.
- 4.9. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МАДОУ

5.1. МАДОУ размещает и обновляет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (вступившим в силу с 1 марта 2021г.).

5.2. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МАДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.

5.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: <http://dou236.edu.sarkomobr.ru>

5.7. При изменении Устава МАДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ производится не позднее 10 рабочих дней.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МАДОУ.

7.2. Контроль, за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего ДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

9.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

9.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

9.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.