

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ
Г.С. Иванова
«30» *декабря* 20*12* г.

Принято: Педагогический
совет МАДОУ Протокол
№ *2*
«30» *декабря* 20*12* г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
А.А. Боброва
«30» *декабря* 20*12* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском собрании разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МАДОУ, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредитель.

1.4. Сроки полномочий родительского собрания: родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основная цель родительского собрания:

- Достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- Защита прав и интересов воспитанников.
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Знакомится с Уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3.3. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.

3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.

3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.

3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях по взаимодействию семьи и Учреждения в опросах воспитания, обучения и развития детей.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет группы.
- Требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

• При несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

6.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

6.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.