

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ  
*Иванова Г.С.*  
« 30 » *декабря* 20*12* г.

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет  
МАДОУ Протокол № *2*  
« 30 » *декабря* 20*12* г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
*Боброва А.А.*  
« 30 » *декабря*  
20*12* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О правилах приёма граждан Российской Федерации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, ч.3, п.8; статья 30, ч.2; статья 55; ч.5, статья 64);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2013 года № 1014 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок и правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598; 2013 г. № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014г. № 6, ст. 562, ст.566) и настоящим Положением.

1.4. Правила приёма в МАДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова самостоятельно.

1.5. МАДОУ обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.6. В приёме в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598; 2013 г. № 19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014г. № 6, ст. 562, ст.566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительный акт Администрации Фрунзенского района МО «Город Саратов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Приём в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приёме подаются в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Фрунзенского района МО «Город Саратов» по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Приём в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г., № 30, ст.3032).

МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье»

Фрунзенского района г. Саратова и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приёма документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

3.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

3.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.