

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ  
*Иванова Г.С.*  
« 30 » *декабря* 20*12* г.

Принято:

Педагогический совет  
МАДОУ Протокол № *2*  
« 30 » *декабря* 20*12* г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ  
*А.А. Боброва*  
« 30 » *декабря* 20*12* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дошкольных группах в дошкольном образовательном учреждении

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее – МАДОУ).

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением МАДОУ и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 02.12.2013 с изменениями вступившими в силу 13.12.2013), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте с 3 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для разностороннего развития воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно в июне месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе МАДОУ.

Отметка о заявлении ставится руководителем МАДОУ в Книге учета заявлений граждан на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- медицинское заключение.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу МАДОУ, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

3.5. Руководитель МАДОУ передает уведомление, подписанное родителем (законным представителем) в Комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Комиссия) в течение 3 дней со дня его подачи.

3.6. Уведомление, поступившее в Комиссию, регистрируется в Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.7. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольных группах МАДОУ принимается Комиссией.

Списки детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утверждаются Учредителем.

3.8. Направления на устройство детей в дошкольные группы МАДОУ выдаются руководителю МАДОУ в течение 3 рабочих дней со дня подписания Учредителем приказа об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.9. После издания приказа начальника отдела образования об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении в дошкольные группы МАДОУ вновь принятых воспитанников.

3.10. При зачислении ребенка в дошкольную группу ДОО между родителями (законными представителями) и руководителем МАДОУ заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.11. При приеме ребенка в дошкольную группу руководитель МАДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой МАДОУ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.12. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется руководителем МАДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя МАДОУ – Администрации Фрунзенского района МО «Город Саратов».

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от трёх до семи лет.

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет руководитель МАДОУ, который оставляет за собой право размещать детей в определённой групповой ячейке в соответствии с возрастом и рекомендациями СанПин. Непосредственное руководство – старший воспитатель, который назначается приказом руководителя МАДОУ.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом руководителя МАДОУ.

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется МАДОУ с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

4.7. В дошкольных группах МАДОУ в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательной программы.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных организациях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ**

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), которые утверждаются руководителем МАДОУ.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме индивидуальной, подгрупповой и фронтальной НОД. Продолжительность НОД с воспитанниками зависит от их возраста и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ О БРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники МАДОУ.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и Уставом МАДОУ.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

8.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

8.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.