

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ
Иванова Г.С.
« 30 » *декабря* 20*14* г.

Принято:
Педагогический совет
МАДОУ Протокол № *2*
« 30 » *декабря* 20*14* г.

Утверждаю: Заведующий
МАДОУ
Боброва А.А.
« 30 » *декабря* 20*14* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о МАДОУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее - МАДОУ). МАДОУ обеспечивает воспитание, образование, присмотр, уход детей с 3 до 7 лет.

1.2. Основными задачами МАДОУ являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного, художественно-эстетического и физического развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье и воспитании детей.

1.3. МАДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014.

1.4. Образование и воспитание детей ведется на русском языке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ею уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.7. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. В учреждении образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано учредителем и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Статус учредителя определяет организационно - правовую форму учреждения. Учредителем МАДОУ является Администрация Фрунзенского района МО «Город Саратов».

2.3. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникли с момента его регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп-бланки со своим наименованием.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникло у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Аттестация учреждения проводится по его заявлению один раз в пять лет.

Целью и содержанием аттестации учреждения является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для проведения аттестации учреждение представляет в соответствующий орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством просвещения Российской Федерации. Состав аттестационной комиссии, ее председатель утверждаются приказом проводящего аттестацию органа. Заключение аттестационной комиссии является основанием для принятия органом, осуществляющим аттестацию, решения о признании учреждения аттестованным или не аттестованным. Координация и контроль по проведению аттестации учреждения возлагаются на Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.

2.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию учреждения. Требования, предъявляемые к учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему виду, категории

устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При реорганизации учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2.8. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой и дополнительными образовательными программами. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.9. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения, договором между учреждением и учредителем.

2.10. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение. В учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным и специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.12. Педагогические работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.13. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования учреждения определяется учредителем.

3.2. В учреждение принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет на основании медицинского заключения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его Уставом.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.9. Права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.10. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе НСОТ и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- структуру управления учреждением;
- штатное расписание и должностные обязанности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 и Уставом МАДОУ.

5.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом учреждения.

5.3. Непосредственное руководство учреждением осуществляет заведующий. Прием на работу заведующего учреждением осуществляется в

порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий учреждением назначается Учредителем.

5.4. Заведующий учреждением:

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за:

- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных; кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида и категории учреждения.

6.3. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения общеразвивающей направленности, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2 м² на 1 ребенка фактически находящегося в группе. (СанПин 2.4.3648-20 раздел III п.3.1.1.)

6.4. Норматив финансового обеспечения на затраты воспитанников МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

7.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

7.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.