

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ

 Г.С. Иванова
« 30 » декабря 2014 г.

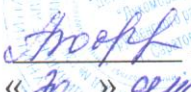
Принято:

Педагогический совет
МАДОУ Протокол № 1

« 30 » декабря 2014 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

 А.А. Боброва
« 30 » декабря 2014 г.

**Положение
о мониторинге качества образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014; Уставом ДОУ, и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга внутри детского сада.

1.2. Система мониторинга качества образования МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА.

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МАДОУ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития МАДОУ, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в МАДОУ;
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка,

- построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения образовательных задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА.

3.1. Участие ребёнка в психолого – педагогическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.2. К основным направлениям системы мониторинга качества образования относятся:

- мониторинг образовательного процесса (анализ достижения детьми результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы);
- мониторинг детского развития (выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка и составление при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности).

3.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является образовательная программа учреждения, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом заведующего МАДОУ и обязательна для исполнения работниками (педагогами, психологом, логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинским работником) МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье».

3.4. Мониторинг образовательной деятельности и детского развития в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.00 до 19.00, исключая время, отведенное на сон).

3.5. Мониторинг образовательного процесса, кратность проведения мониторинга зависит от выбранной дошкольным учреждением образовательной программы. Мониторинг усвоения программных требований воспитанниками подготовительной группы осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае месяце посредством тематического контроля (проводят воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, педагоги дополнительного образования, медицинская сестра /по согласованию/)

3.6. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка (проводит инструктор по физической культуре); состояния его здоровья (проводит медицинский работник /по согласованию/); также анализ коррекции речевых нарушений (проводит учитель-логопед); развития общих способностей: познавательных, коммуникативных (проводит воспитатель).

3.7. Методологическая основа мониторинга образовательного процесса в

Учреждении – образовательная программа Учреждения, программа «Детский сад 2100» под редакцией доктора педагогических наук, профессора Бунеева Р.Н.

3.8. Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами Учреждения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования.

3.9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.10. Основными методами мониторинга являются:

- наблюдение за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении;
- анкетирование педагогов, родителей;
- беседы;
- тестирование;
- сравнительный анализ;
- статистическая обработка информации.

3.11. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.12. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4. Контроль.

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение НОД, организацию режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

5. ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ ОУ в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете МАДОУ.

5.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне МАДОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.2. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников МАДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у старшего воспитателя, специалистов и педагогов дополнительного образования МАДОУ.

6.3. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.4. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у старшего воспитателя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение принимается на заседании педагогического совета и вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

6.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

6.3. Оригинал положения хранится у руководителя МАДОУ, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового.