

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

Согласовано:

Совет родителей МАДОУ
Протокол № 2
от 01.12.2022г.

Принято:

Общее собрание трудового
коллектива МАДОУ
Протокол № 6
от 01.12.2022г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
А.А. Боброва
Приказ № 183
01.12.2022 г.



**Положение
об оказании иных мер социальной поддержки
обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании иных мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022 г. № 1016-П и других нормативных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Учреждение).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся (воспитанников), которым они предоставляются

Обучающимся (воспитанникам) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Плата не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей;

- дети которых являются членами семей, находящихся в социально опасном положении;

- являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания;

- являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп;

- являющихся врачами, водителями, средним и младшим медицинским персоналом государственного учреждения

здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»;

2.2. Снижается плата на 50% со следующих категорий родителей (законных представителей):

- дети которых являются членами малоимущих семей;
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- являющихся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп образовательных учреждений).

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся (воспитанников), получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением.

3.4. Претенденты категории «дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1);
- копия удостоверения, выданного органами социальной защиты населения;

3.5. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 2);
- копия удостоверения, выданного органами социальной защиты населения;

3.5. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление опекуна (Приложение № 3);

здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»;

2.2. Снижается плата на 50% со следующих категорий родителей (законных представителей):

- дети которых являются членами малоимущих семей;
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- являющихся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп образовательных учреждений).

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся (воспитанников), получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением.

3.4. Претенденты категории «дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1);
- копия удостоверения, выданного органами социальной защиты населения;

3.5. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 2);
- копия удостоверения, выданного органами социальной защиты населения;

3.5. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление опекуна (Приложение № 3);

- копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).

3.6. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 4);
- копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности.

3.7. Претенденты категории «дети являются членами малоимущих семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 5);
- копия справки, выданной органом социальной защиты населения, о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

3.8. Претенденты категории «дети которых являются членами семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДООУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 6);
- копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Заведующий Учреждения с учетом содержания заявления и предоставленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся (воспитаннику);
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (воспитаннику) (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.10. Заведующий Учреждения в течении трех рабочих дней издает приказ в отношении обучающихся (воспитанников) по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Заведующий Учреждением приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающихся (воспитанников).

3.12. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова
Бобровой А.А.

(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

На основании Постановления Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П, в связи с призывом на военную службу по частичной мобилизации _____

(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставить моему ребёнку _____

(ФИО ребенка, год рождения)

воспитаннику _____ группы следующие меры социальной поддержки:

- бесплатные услуги по присмотру и уходу ребёнка, обучающемуся в ДОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования;
 - бесплатное посещение занятий (кружки, секции и т.д.) по дополнительным общеобразовательным программам, разработанными в ДОУ
- с « ____ » _____ 20 ____ г.

О порядке предоставления и сроках подачи льготного документа ознакомлен: _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова
Бобровой А.А.

(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание моего ребенка _____

(ФИО ребенка, год рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. т.к. семья является многодетной.

О порядке предоставления и сроках подачи льготного документа
ознакомлен: _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова
Бобровой А.А.

(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание моего ребенка _____

(ФИО ребенка, год рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. т.к. ребенок находится под опекой.

О порядке предоставления и сроках подачи льготного документа
ознакомлен: _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова
Бобровой А.А.

(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание моего ребенка _____

(ФИО ребенка, год рождения)

с «____» _____ 20____ г. т.к. ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

О порядке предоставления и сроках подачи льготного документа ознакомлен: _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ «____» _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение № 5
к Положению об оказании иных мер
социальной поддержки обучающихся
(воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 236
«Лукоморье»

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 236 «Лукоморье»
Фрунзенского района г. Саратова
Бобровой А.А.

(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, год рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. т.к. ребенок является членом малоимущей
семьи.

О порядке предоставления и сроках подачи льготного документа
ознакомлен: _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)