**Утвержден на профсоюзном собрании Протокол № 1от 02.09.2024**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

**на 2024-2025 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год***

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
* Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1.Профсоюзные собрания** | | | |
| 1.1 | * Утверждение плана работы профсоюзной   организации на новый 2024-2025 учебный год.   * О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. * «Об организации работы по охране труда и технике безопасности». | Сентябрь | Председатель ПО  Чулкова О.В., профком |
| 1.2 | * Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. * О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. * Отчет о выполнении коллективного договора. | Январь | Председатель ПО  Чулкова О.В., профком |
| **2.Заседание профкома** | | | |
| 2.1 | * Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. * О согласовании локальных нормативных актов. | Август | Председатель ПО  Чулкова О.В., профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | * Членство Профсоюза работников МАДОУ. * Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» * Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. * О выверке электронной базы данных. | Сентябрь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.3 | * О мерах поддержки лиц с семейными обязанностями и семейных программах, реализуемых профсоюзами. * О подготовке и проведении акции 7 октября Всемирного дня действий «За достойный труд» под девизом «Достойный труд» - основа благополучия семьи!» | Октябрь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.4 | * О результатах проверки ведения личных   дел и электронных трудовых книжек работников. | Ноябрь  Апрель | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.5 | * Согласование графика отпусков работников. | Декабрь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.6 | * Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025г. * О выполнении коллективного договора * 2024-2027г. * О работе сайта детского сада   «Профсоюзная страничка». | Январь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.7 | * Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ   (совместно с администрацией). | Апрель  Май | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.8 | * О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта». | Февраль | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.9 | * Об организационных вопросах. * Контроль за своевременной выплатой отпускных. | Апрель – Август | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.10 | * О подготовке летней оздоровительной компании. * Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | Июнь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **3.Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** | | | |
| 3.1 | * Сверка членов профсоюза. * Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | Октябрь  Март | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.2 | * Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам. | Январь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | * Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих   органов. | | в течение года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.4 | * Участие в Общероссийских акциях профсоюзов | | Постоянно в течение  года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.5 | * Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | | в  течение года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.6 | * Контроль за своевременной выплатой отпускных. | | в  течение  года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **4.Культурно-массовая комиссия** | | | | |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения:   1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «8 Марта!» | Сентябрь Декабрь  Март  Март | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | в  течение года | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 4.3 | Организовать дни здоровья (выезд на природу). | два  раза в год | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **5.Комиссия по охране труда** | | | | |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда с  администрацией МАДОУ на 2025 год. | Декабрь | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.2 | Согласование инструкций по охране труда | в течении  года | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.3 | Осуществлять контроль за соблюдением  правил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течении  года | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.4 | Консультирование членов профсоюза по  охране труда и технике безопасности. | в течении  года | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.5 | Контроль хода выполнения соглашения по  охране труда. | декабрь  июнь | | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |