**Утвержден на профсоюзном собрании Протокол № 1от 02.09.2024**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ «Детский сад № 236 «Лукоморье» Фрунзенского района г. Саратова**

 **на 2024-2025 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год***

* Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
* Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| **1.Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | * Утверждение плана работы профсоюзной

организации на новый 2024-2025 учебный год.* О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.
* «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».
 | Сентябрь  | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 1.2 | * Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год.
* О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.
* Отчет о выполнении коллективного договора.
 | Январь  | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **2.Заседание профкома** |
| 2.1 | * Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.
* О согласовании локальных нормативных актов.
 | Август | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | * Членство Профсоюза работников МАДОУ.
* Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»
* Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.
* О выверке электронной базы данных.
 | Сентябрь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.3 | * О мерах поддержки лиц с семейными обязанностями и семейных программах, реализуемых профсоюзами.
* О подготовке и проведении акции 7 октября Всемирного дня действий «За достойный труд» под девизом «Достойный труд» - основа благополучия семьи!»
 | Октябрь |  Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.4 | * О результатах проверки ведения личных

дел и электронных трудовых книжек работников. | НоябрьАпрель | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.5 | * Согласование графика отпусков работников.
 | Декабрь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.6 | * Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025г.
* О выполнении коллективного договора
* 2024-2027г.
* О работе сайта детского сада

«Профсоюзная страничка». | Январь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.7 | * Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ

(совместно с администрацией). | АпрельМай |  Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.8 | * О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».
 | Февраль | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.9 | * Об организационных вопросах.
* Контроль за своевременной выплатой отпускных.
 | Апрель – Август | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 2.10 | * О подготовке летней оздоровительной компании.
* Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».
 | Июнь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **3.Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** |
| 3.1 | * Сверка членов профсоюза.
* Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.
 | ОктябрьМарт | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.2 | * Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам.
 | Январь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | * Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих

органов. | в течение года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.4 | * Участие в Общероссийских акциях профсоюзов
 | Постоянно в течениегода | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.5 | * Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.
 | в течение года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 3.6 | * Контроль за своевременной выплатой отпускных.
 | в течение года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **4.Культурно-массовая комиссия** |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения:1. «Воспитатель - звучит гордо»
2. «С Новым годом!»
3. «Масленица пришла»
4. «8 Марта!»
 | Сентябрь ДекабрьМартМарт | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | втечение года | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 4.3 | Организовать дни здоровья (выезд на природу). | два раза в год | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| **5.Комиссия по охране труда** |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда садминистрацией МАДОУ на 2025 год. | Декабрь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.2 | Согласование инструкций по охране труда | в течениигода | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.3 | Осуществлять контроль за соблюдениемправил и норм охраны труда, техники безопасности. | в течениигода | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.4 | Консультирование членов профсоюза поохране труда и технике безопасности. | в течениигода | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |
| 5.5 | Контроль хода выполнения соглашения поохране труда. | декабрьиюнь | Председатель ПО Чулкова О.В., профком |